

PESQUISA DE PREÇOS

MANUTENÇÃO DE ARQUIVO DESLIZANTE E REPOSIÇÃO DE PEÇAS



PESQUISA DE PREÇOS

SOLICITAÇÕES ÀS EMPRESAS





SENADO FEDERAL
PESQUISA DE PREÇOS

Solicitamos a V.S.^a,

Apresentar COTAÇÃO DE PREÇOS a fim de subsidiar este Órgão na estimativa de preços praticados no mercado visando aferir os custos do objeto abaixo especificado.

Para facilitar a análise e sua resposta, solicitamos que os custos sejam informados de acordo com o MODELO DE ESTIMATIVA DE PREÇOS, encaminhado junto a presente solicitação, podendo ser respondido preenchendo o mesmo ou utilizando o papel timbrado da Empresa. A cotação em epígrafe poderá ser encaminhada através do e-mail: patrimoniopesquisa@senado.gov.br.

Certos de contarmos com a colaboração de sua Empresa, pedimos responder esta solicitação com a maior brevidade possível, e desde já, agradecemos sua participação.

CONFIRMAÇÃO DO RECEBIMENTO			
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:			
CNPJ:			
EMPRESA: ME; EPP; ou COOPERATIVA (<input type="checkbox"/>) Sim (<input type="checkbox"/>) Não (Decreto 7.174/2010 – Lei Complementar 123/2006)			
ENDEREÇO:			
BAIRRO:	CIDADE:	UF:	CEP:
PESSOA DE CONTATO NA EMPRESA:		TEL: () _____ - _____	
E-MAIL:		FAX: () _____ - _____	
DATA DO RECEBIMENTO: _____, ____ de _____ de 2025.		CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RECEBIMENTO	

- OBJETO -
MANUTENÇÃO DE ARQUIVO DESLIZANTE E FORNECIMENTO DE PEÇAS





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

1. DO OBJETO

O objeto da contratação é a prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças, quando necessário, em arquivos deslizantes eletrônicos.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

2.1. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos:

Item	Especificações	Qtde.
1	Arquivo deslizante eletroeletrônico Marca ACECO linha 3000 MECATRON 7 unidades sob responsabilidade da COBIB 1 unidade sob responsabilidade do SEARQP	8
2	Arquivo deslizante eletroeletrônico Marca SCHEFFER 1 unidade sob responsabilidade do SEARQP	1
3	Arquivo deslizante eletroeletrônico Marca TECHNOLACH 1 unidade sob responsabilidade do SEARQP	1

2.2. Descritivo técnico dos módulos de arquivos deslizantes sob responsabilidade da COBIB - Coordenação de Biblioteca do Senado Federal

- Marca e características gerais

Sistema de arquivo deslizante eletroeletrônico marca ACECO linha 3000 MECATRON, confeccionado em aço, com modularidade básica pré-definida. Bases com deslocamento lateral sobre trilhos com movimentação eletroeletrônica com acionamento através de botões instalados no painel frontal.

- Biblioteca do Senado – Coleção Depositária
 - 2 (dois) módulos simples de 50 cm de largura e 8,0 m de profundidade.
 - 7 (sete) módulos duplos de 63 cm de largura e 8,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – Coleção de Jornais
 - 25 (vinte e cinco) módulos duplos de 85 cm de largura e 5,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – Sala do Setor de Jornais
 - 3 (três) módulos duplos de 85 cm de largura e 5,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – Coleção Multimeios
 - 01 (um) módulo simples fixo de 50 cm de largura e 6,0 m de profundidade.





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

- 01 (um) módulo simples de 50 cm de largura e 6,0 m de profundidade.
- 03 (três) módulos duplos de 78 cm de largura e 6,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – SEDECO
 - 2 (dois) módulos simples de 50 cm de largura e 6,0 m de profundidade.
 - 4 (quatro) módulos duplos de 85 cm de largura e 6,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – Obras Raras
 - 1 (um) módulo simples de 50 cm de largura e 2,0 m de profundidade.
 - 12 (doze) módulos duplos de 78 cm de largura e 2,0 m de profundidade.
- Biblioteca do Senado – Luiz Viana Filho
 - 1 (um) módulo simples fixo de 50 cm de largura e 7,0 m de profundidade.
 - 1 (um) módulo simples de 50 cm de largura e 7,0 m de profundidade.
 - 3 (três) módulos duplos de 63 cm de largura e 7,0 m de profundidade.

2.3. Descritivo técnico dos módulos de arquivos deslizantes sob responsabilidade do SEARQP - Serviço de Arquivo de Pessoal

- Marca e características gerais – arquivo 1
 - Sistema de arquivo deslizante eletroeletrônico marca SCHEFFER, confeccionado em aço, com modularidade básica pré-definida. Bases com deslocamento lateral sobre trilhos com movimentação eletroeletrônica com acionamento através de botões instalados no painel frontal.
 - 2 (dois) módulos simples moveis de 44 cm de largura e 4,0 m de profundidade.
 - 1 (um) módulo duplo fixo de 87 cm de largura e 4,0 m de profundidade.
 - 16 (dezesseis) módulos duplos moveis de 87 cm de largura e 4,0 m de profundidade.
- Marca e características gerais – arquivo 2
 - Sistema de arquivo deslizante eletrônico da marca ACECO linha 3000 MECATRON. Altura dos módulos 2300 mm. Profundidade dos módulos 2000 mm. Composto por prateleiras e luminárias. Número total de faces igual a 32.
 - 7 (sete) módulos móveis duplos com largura de 63 cm;
 - 1 (um) módulo móvel de fechamento com largura 50 cm;
 - 1 (um) módulo fixo de fechamento com largura de 50 cm;
- Marca e características gerais – arquivo 3





SENADO FEDERAL

PESQUISA DE PREÇOS

- Sistema de arquivo deslizante eletrônico da marca TECHNOLACH, composto de módulos de estantes de aço, deslizantes sobre trilhos, com movimentação eletroeletrônica por acionamento de botoeiras. Altura dos módulos de 290cm.
- 2 (dois) módulos simples de 43cm de largura e 4,0m de profundidade.
- 17 módulos duplos de 85cm de largura e 4,0m de profundidade.

2.4. Detalhamento sobre o serviço de manutenção preventiva:

2.4.1. A manutenção preventiva compreende a execução dos serviços que envolvem limpeza, regulagem, ajustes testes e revisões que visam à redução de quebras ou defeitos nos arquivos deslizantes, assim como garantir o funcionamento dos equipamentos dentro das condições operacionais especificadas pelo fabricante desses arquivos;

2.4.2. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados, no mínimo, de acordo com a listagem de serviços solicitada abaixo e Plano de Manutenção Preventiva – ENCARTE A, podendo haver outros aqui não listados, mas que são essenciais a uma perfeita preservação dos equipamentos, devendo o fornecedor se obrigar a executá-los independentemente de estarem ou não explicitamente relacionados neste instrumento:

- 2.4.2.1. Inspecionar todo o conjunto quanto à existência de vibrações e ruídos anormais de funcionamento, bem como de vazamentos de fluidos;
 - 2.4.2.2. Substituir as peças que apresentarem sinais de operação irregular, falha de operação, desgaste acentuado ou fadiga;
 - 2.4.2.3. Apertar e lubrificar todos os bornes e contatos elétricos principais;
 - 2.4.2.4. Limpar frequentemente o equipamento bem como os componentes eletrônicos;
 - 2.4.2.5. Efetuar as rotinas de inspeção da sequência de ligamento, sincronização, operação e desligamento, corrigindo as eventuais distorções apresentadas;
 - 2.4.2.6. Efetuar as medições de parâmetros elétricos de operação do equipamento comparando-os com os valores especificados de tensão entre fases, corrente, frequência;
 - 2.4.2.7. Efetuar todo o procedimento de controle e testes da unidade de supervisão e controle autônoma, simulando seus diversos modos de funcionamento;
 - 2.4.2.8. Efetuar alinhamentos, fixações e testes funcionais nos componentes móveis visando ajustar o perfeito funcionamento das unidades;
 - 2.4.2.9. Verificar e ajustar todos os componentes e sensores que norteiam o perfeito funcionamento do sistema operacional, inclusive com readequação / atualização caso necessário;
- 2.4.3. Os serviços deverão ser executados de acordo com as normas técnicas vigentes e com as recomendações do fabricante;





SENADO FEDERAL
PESQUISA DE PREÇOS

2.4.4. Na execução dos serviços de limpeza e reparos, só deverão ser empregados acessórios, materiais e ferramentas recomendadas pelo fabricante do equipamento;

ENCARTE A
PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1 – Estantes deslizantes ajustes – Por equipamento	Visitas/Ano
1.1 Portas.	12
1.2 Fechamentos internos.	12
1.3 Painéis frontais e traseiros.	12
1.4 Vedação (borrachas).	12
1.5 Retoques na pintura das estantes (apenas em arranhões).	1

2 – Trilhos/Plataforma – Por equipamento	Visitas/Ano
2.1 Verificação e alinhamento dos trilhos	6
2.2 Verificação e nivelamento dos trilhos	6
2.3 Aperto dos fixadores dos trilhos	6
2.4 Verificação dos batentes terminais	6
2.5 Desobstrução e limpeza dos trilhos	12
2.6 Rampa da plataforma	6

3 – Limpeza – Por equipamento	Visitas/Ano
3.1 Limpeza externa dos painéis e laterais das estantes.	12

4 – Sistemas mecânicos e eletrônicos – Por equipamento	Visitas/Ano
4.1 Limpeza e lubrificação das correntes e engrenagens	12
4.2 Verificação dos rolamentos	12
4.3 Aperto das luvas de conexão dos eixos de transmissão.	12
4.4 Regulagem e aperto das rodas.	12

5 – Sistemas eletroeletrônicos – Por equipamento	Visitas/Ano
5.1 Limpeza das placas eletrônicas.	2
5.2 Teste das placas eletrônicas.	2
5.3 Limpeza do conjunto moto-redutor.	2
5.4 Teste do conjunto moto-redutor.	2
5.5 Verificação das conexões eletroeletrônicas	2
5.6 Limpeza das barras de segurança	12
5.7 Teste das barras de segurança	12
5.8 Levantamento da tensão elétrica com o arquivo em repouso	12
5.9 Levantamento da tensão elétrica com o arquivo em movimento	12





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

OBS: Esse plano poderá sofrer alterações nos interstícios e/ou no escopo dos serviços, caso seja necessário, desde que de comum acordo com o fiscal do contrato.

2.5. Detalhamento sobre o serviço de manutenção corretiva:

2.5.1. Entende-se por manutenção corretiva os procedimentos destinados a recolocar o equipamento defeituoso em perfeitas condições de uso, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças e componentes, ajustes, limpezas e reparos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

2.6. Manutenção das Placas Eletrônicas

2.6.1. Caso uma placa eletrônica não esteja funcionando adequadamente, a empresa contratada deverá emitir um laudo técnico a fim de verificar se há ou não possibilidade de reparar a peça.

2.6.2. As placas que apresentarem possibilidade de troca de componentes, falhas nas soldas ou interrupções nas trilhas dos circuitos deverão ser reparadas pelo prestador de serviço contratado, sem custos adicionais, por se tratar de ações inclusas no escopo do serviço de manutenção contratado.

2.6.3. As placas que apresentarem danos irreversíveis aos circuitos ou comprometimento de sua confiabilidade, como, por exemplo, curto-circuito nas trilhas que torne inviável sua recuperação, queima de componentes críticos (como microcontroladores, memórias e EEPROMs) ou casos em que mais de 35% dos componentes secundários estejam danificados, comprometendo a confiabilidade da placa, deverão ser substituídas. Nesses casos, a troca será realizada com custo para o órgão, uma vez que se caracterizará como uma nova aquisição.

2.7. Fornecimento de Peças e Componentes:

2.7.1. A compra das peças pela Contratada deverá ser previamente autorizada e devidamente justificada por parte da Fiscalização do Contrato;

2.7.2. A Contratada deverá apresentar laudo técnico da peça danificada para confirmar a sua necessidade de reposição;

2.7.3. Para viabilizar aquisição de todas as peças e componentes, a Contratada se obriga a apresentar, de imediato, orçamento detalhado, com identificação individualizada dos itens necessários aos serviços de manutenção, indicando, a marca e modelo dos itens, acompanhados de seus correspondentes quantitativos e preços unitários.

2.7.4. As peças relacionadas na tabela “Lista de peças para reposição” serão custeadas pela reserva orçamentária para peças e componentes, a qual foi prevista no item 1.8. Assim sendo, o ônus do pagamento de tais peças à contratada é do Senado Federal. Quaisquer outras peças que não estejam presentes na tabela mencionada deverão ser custeadas pela Contratada, por exemplo, peças mecânicas, elétricas,





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

eletrônicas, lâmpadas, painéis frontais e traseiros.

- 2.7.5. Os pagamentos à Contratada a título de ressarcimento com aquisição de peças serão feitos com base nos valores unitários máximos estabelecidos na tabela “Lista de peças para reposição”.
- 2.7.6. Os valores presentes na tabela “Lista de peças para reposição” serão reajustados pelo mesmo índice e na mesma periodicidade estabelecida no tópico 13 “Condições de reajuste” deste Termo de Referência.
- 2.7.7. As peças e componentes adquiridos deverão ter prazo mínimo de garantia de 90 (noventa) dias;
- 2.7.8. Todas as peças e componentes substituídos deverão ser entregues ao Fiscal do Contrato;

LISTA DE PEÇAS PARA REPOSIÇÃO			
ARQUIVOS DESLIZANTES MARCAS ACECO/SHEFFER/TECNOLACH			
Item	Descrição	Unidade	Valor Unit.
01	Conjunto do Motor (220V)	Conjunto	R\$ _____
02	Conjunto de mancal	Conjunto	R\$ _____
03	Conjunto de rodas com rolamentos	Conjunto	R\$ _____
04	Conjunto de embreagem	Conjunto	R\$ _____
05	Eixo de conexão motor para transmissão	Conjunto	R\$ _____
06	Controle de acesso individual para arquivo Sheffer	Unidade	R\$ _____
07	Controle de acesso biométrico para arquivo Technolac	Unidade	R\$ _____
08	Inversor para conj. de motorreductores de arquivos eletrônico	Unidade	R\$ _____
09	Conjunto de sensores (tx e rx) da barra de segurança	Conjunto	R\$ _____
10	Conjunto de sensores ópticos (tx e rx) de passagem	Conjunto	R\$ _____
11	Sensor magnético de fim de curso do módulo	Unidade	R\$ _____
12	Sensor de calor (sensor de presença)	Unidade	R\$ _____
13	Placa de programação dos módulos Sheffer/Tecnolach	Unidade	R\$ _____
14	Placas de controle (placa módulo) Sheffer/Tecnolach	Unidade	R\$ _____
15	Placas de relé	Unidade	R\$ _____
16	Interruptor elétrico geral do módulo (on-off) com duas chaves	Unidade	R\$ _____





SENADO FEDERAL

PESQUISA DE PREÇOS

17	Teclado de programação (numérico + funções)	Unidade	R\$ _____
18	Botões de acionamento (mover/parar)	Unidade	R\$ _____
19	Placa Master Aceco	Unidade	R\$ _____
20	Placa Auxiliar Aceco	Unidade	R\$ _____

2.8. Reserva Orçamentária para peças e componentes

2.8.1. Para fins de reserva orçamentária destinada ao pagamento à Contratada de peças e componentes utilizados na manutenção dos arquivos deslizantes, será estimada despesa equivalente a 20% sobre o valor do contrato. Esta reserva não implicará valor fixo a ser faturado mensalmente. Só será faturado o gasto efetivamente ocorrido em cada mês. A reserva ficará disponível, caso haja a necessidade de algum reparo de peça(s) e componente(s).

2.8.2. No ano de 2024, no qual foi registrado o maior dispêndio para aquisição de peças, foi utilizado um montante de R\$ 77.170,00. O valor do contrato para os itens 1 e 2 é de, respectivamente, R\$ 437.670,96 e R\$ 94.055,40. Assim, o valor somado dos itens é de R\$ 531.726,36. Portanto, o valor empregado para aquisição de peças correspondeu a 14,5% do valor do contrato (somatório dos itens 1 e 2). Na última contratação, utilizou-se uma reserva orçamentária de 25%. Nessa contratação, será utilizada uma reserva orçamentária de 20%, de forma que haja uma margem de segurança em relação ao ano mais crítico em termos de necessidade de reposição de peças.

2.9. Materiais para Manutenção:

2.9.1. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os materiais de consumo, necessários à limpeza, à conservação e à operação dos arquivos deslizantes cuja manutenção seja objeto desta licitação;

2.9.2. Entende-se por materiais de consumo aqueles necessários à realização das manutenções preventiva e corretiva, observadas as recomendações dos fabricantes e normas técnicas e legais em vigor, tais como: detergente neutro, estopa, fita de alta fusão, fita isolante, graxa, óleo lubrificante, panos, desengraxante, produtos para pintura e tudo que for necessário para uma perfeita manutenção;





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

- 2.9.3. A CONTRATADA deverá ter à disposição materiais de consumo que atendam às necessidades mensais dos serviços de manutenção;
- 2.9.4. Após a manutenção preventiva e/ou corretiva a contratada deverá realizar uma limpeza no local onde os serviços foram executados.
- 2.10. Da solicitação de Manutenção Corretiva:
- 2.10.1. A manutenção corretiva será prestada pela Contratada mediante chamado técnico, encaminhado por correio eletrônico e via telefone, e consoante as seguintes condições:
- 2.10.2. O chamado será emitido quando da interrupção do funcionamento do módulo dos arquivos deslizantes;
- 2.10.3. O prazo máximo para o início do atendimento pela Contratada será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do chamado, o qual será confirmado, automaticamente, por meio de “confirmação de entrega”. O não cumprimento deste prazo ocorrerá multa de 0,1% (*um décimo por cento*) por hora (de atraso) sobre o valor mensal dos serviços executados;
- 2.10.4. Por “confirmação de entrega” entende-se o recebimento comprovado do comunicado feito pelo gestor de que o arquivo deslizante necessita de reparo. A comprovação do recebimento pode ser dar de diversas formas – via e-mail, telefone, whatsapp.
- 2.10.5. A Contratada terá o prazo máximo de 03 (três) dias para finalizar o conserto do equipamento, a contar da confirmação do recebimento do chamado, colocando-o em perfeito funcionamento. A dilação desse prazo somente será admitida pelo gestor após análise da fiscalização do contrato e mediante apresentação de justificativa formal da Contratada. O não cumprimento deste prazo ocorrerá multa de 0,2% (*dois décimos por cento*) por dia sobre o valor mensal dos serviços executados;
- 2.10.6. Em cada visita realizada, a Contratada deverá elaborar um “Boletim de Visita” em que serão indicados os serviços realizados e a relação de peças e materiais eventualmente substituídos, além de outros registros que julgar pertinentes;
- 2.10.7. Esse boletim deverá ser visado pela fiscalização por ocasião da visita e compor a documentação que acompanhará a fatura dos serviços da Contratada;
- 2.10.8. Vale destacar que todas as visitas da Contratada serão acompanhadas, em tempo integral, por representantes da Contratante;
- 2.10.9. As novas peças e materiais substituídos pela Contratada serão incorporados aos equipamentos e, portanto, de propriedade da Contratante, devendo a Contratada prestar garantia das peças substituídas pelo prazo mínimo de 90 dias;





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

- 2.10.10. Caso necessário com autorização prévia da fiscalização, a empresa poderá retirar das dependências do Senado Federal peças para serem reparadas em oficina externa. O prazo final da manutenção corretiva não poderá ser dilatado em razão desta remoção. Ademais, a empresa se responsabiliza pelos custos decorrentes da retirada, transporte e reinstalação das peças.
- 2.10.10.1. A dilação desse prazo somente será admitida pela fiscalização do contrato após análise e mediante apresentação de justificativa formal da Contratada. O não cumprimento deste prazo ocorrerá multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor mensal dos serviços executados;
- 2.11. Da comprovação dos serviços executados
- 2.11.1. A contratada elaborará **Relatório Mensal de Execução dos Serviços**, que deverá ser apresentado à fiscalização até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao período de 30 (trinta) dias de serviços prestados.
- 2.11.2. Após cada período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do ajuste, a contratada elaborará, em até 10 (dez) dias úteis, o **Relatório Anual de Execução dos Serviços** que demonstre, em especial, o efetivo cumprimento do Plano de Manutenção Preventiva – ENCARTE A, a ser ratificado pela fiscalização do contrato.
- 2.11.3. Os Relatórios Mensal e Anual de Execução dos Serviços deverão contemplar todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva executados.
- 2.11.4. Os Relatórios Mensal e Anual de Execução dos Serviços deverão ser assinados pelo responsável técnico indicado pela contratada.
- 2.11.5. Caso os prazos estabelecidos para entrega dos Relatórios Mensal e Anual de Execução dos Serviços não sejam cumpridos, a contratada está sujeita à multa de 0,1% (*um décimo por cento*) por dia sobre o valor mensal dos serviços executados;
- 2.12. Considerações Gerais da Manutenção





SENADO FEDERAL PESQUISA DE PREÇOS

- 2.12.1. Após a execução dos serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva a fiscalização do contrato deverá realizar o aceite dos serviços prestados, mediante testes de funcionamento nos módulos dos arquivos;
- 2.12.2. A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, dentre outros;
- 2.12.3. A contratada deverá justificar, por escrito, ao Gestor do contrato, sempre que necessitar de prazo maior para a execução da manutenção preventiva e/ou corretiva caso ultrapasse os dias estipulados em contrato.
- 2.12.4. A contratada responderá pelos danos causados diretamente à contratante, ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo, ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.

Valor Global (Manutenção dos arquivos + fornecimento de peças): R\$ _____.	
RAZÃO SOCIAL: _____.	
EMPRESA: ME; EPP; ou COOPERATIVA (<input type="checkbox"/>) Sim. (<input type="checkbox"/>) Não. (Decreto 7.174/2010 – Lei Complementar 123/2006)	
CNPJ: _____.	
VALIDADE DA ESTIMATIVA: ____ dias (mínimo de 60 dias).	
DATA DA ESTIMATIVA: _____, ____ de _____ de 2025.	CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 27 de janeiro de 2025 15:02
Para: 'elton.azevedo.arquivos@gmail.com'
Assunto: Pesquisa de Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças.
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 27 de janeiro de 2025 14:58
Para: 'd3@d3servicos.com.br'
Assunto: Pesquisa de preço Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira
Senado Federal – Secretaria de Patrimônio
Bloco 16
3303–1799

70165–900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 3 de fevereiro de 2025 16:18
Para: 'contato@arquiflex.com.br'
Assunto: Pesquisa de preço Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

(61) 3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 3 de fevereiro de 2025 16:47
Para: 'engeework@gmail.com'
Assunto: Pesquisa de preço Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 3 de fevereiro de 2025 16:59
Para: 'logistica@huffix.com.br'
Assunto: Pesquisa de preço Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

(61) 3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 3 de fevereiro de 2025 17:16
Para: 'comercial@walverde.com.br'
Assunto: Pesquisa de preço Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças**.

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

(61)3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”



Fernanda Rodrigues Sayago Marcelino Dias

De: Senado Orçamento
Enviado em: segunda-feira, 27 de janeiro de 2025 14:50
Para: 'mkr@mkreletronica.com.br'
Assunto: Pesquisa de preço de Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças.
Anexos: FORMULARIO - COTAÇÃO DE PREÇOS.doc

Prezado fornecedor,

O Senado Federal está realizando pesquisa de preço para futura aquisição de **Manutenção de arquivo Deslizante e fornecimento de peças.**

Contamos com o seu apoio e, para isso, solicitamos que respondam o nosso formulário de pesquisa de preços, enviado em anexo.

Obs: É necessário que o formulário seja assinado e carimbado pela empresa.

Obs: Se não for possível nos apresentar orçamento com estimativas de preço, por gentileza, nos enviar uma resposta.

Obrigada pela colaboração!

Thielly Santos Oliveira

Senado Federal – Secretaria de Patrimônio

Bloco 16

(61) 3303-1799

70165-900 Brasília – DF



“Antes de imprimir, pense em seu compromisso com o Meio Ambiente.”

